

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Средняя школа №8» ЕМР РТ  
протокол № 2  
от «24» сентября 2018г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
протокол заседания родительского комитета  
№ 1 от  
«21» сентября 2018г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения учащихся  
протокол заседания Совета учащихся  
№ 1 от «20» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя школа №8»  
И.М.Р.РТ  
Сафина И.Н.

Введено в действие приказом № 250  
от «24» сентября 2018г.



**Положение  
о кабинете по профилактике злоупотребления  
психоактивными веществами детьми и подростками  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №8»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №8» (далее – Школа).

Кабинет по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в Школы (кабинет по профилактике) является структурным подразделением Школы, создается для организации и обеспечения в комплексной системе первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков. Кабинет по профилактике территориально располагается в кабинете педагога-психолога. 1.2. Кабинет по профилактике выполняет функции координирующего организационно методического органа взаимодействия Школы и органов социальной защиты, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков в Школы.

1.3. Кабинет по профилактике руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02. 2000 г. №619, Республиканской комплексной программой профилактики наркотизации населения в Республике Татарстан, Постановлениями Правительства Республики Татарстан, решениями и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальных органов управления образования, данным Положением и Уставом Школы.

**2. Цели и задачи кабинет по профилактике.**

2.1. Целями деятельности кабинета по профилактике являются:

- Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления злоупотребления психоактивных веществ.

- Оказание лично ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию поведенческих навыков.

2.2. В задачи кабинета по профилактике входят:

- выявление «группы риска» из числа учащихся Школы;
- анализ причин, лежащих в основе аддитивного поведения учащимися, принятие мер по их предупреждению;
- психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска»;
- повышение социально - психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- проведение тематических тренингов для- всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов;
- взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике зависимости от ПАВ;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
- развитие антинаркотического волонтерского движения в Школы;
- привлечение родительского совета к антинаркотической профилактической работе;
- освещение передового опыта профилактической работы Школы в средствах массовой информации.

### **3. Структура и организация кабинет по профилактике:**

3.1. Кабинет по профилактике создается в образовательном учреждении приказом директора. Положение о кабинете по профилактике утверждается локальным актом на Педагогическом совете учреждения.

3.2. В состав кабинета по профилактике входят следующие специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- руководитель кабинета по профилактике;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор – куратор; - учитель биологии;
- социальный педагог;
- медицинский работник образовательного учреждения.

3.3. Должностные инструкции:

1) Руководителя кабинета по профилактике ПАВ:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике злоупотребления ПАВ;
- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления ПАВ детьми и подростками, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда и занятости населения.

2) Педагога-психолога:

- выявляет «группу риска» из числа учащихся учреждения;

- разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные личностно ориентированные профилактические программы для детей и подростков «группы риска»;
- организует занятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике злоупотребления ПАВ;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики ПАВ;
- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психической саморегуляции, тренинг отказа от предложения употребить ПАВ (если имеет сертификат на проведение тренингов);
- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростка в позитивную деятельность;
- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ, проводит с родителями беседы, лекции по профилактике злоупотребления ПАВ.

4) Педагога-организатора, социального педагога, учителя биологии:

- организует массовые мероприятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике ПАВ;
- организует и контролирует досуг учащихся группы «риска»;
- совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по профилактике.

5) Медицинского работника Школы:

Должностные инструкции определены головным медицинским учреждением.

3.4. Основные направления деятельности кабинета по профилактике ПАВ:

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- Оказание помощи педагогическим работникам Школы по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление ПАВ;
- Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска» - разработка комплексных личностно ориентированных профилактических программ для детей и подростков «группы риска»;
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

3.5. Необходимая документация кабинета по профилактике:

- нормативно - правовые документы по профилактике злоупотребления ПАВ;
- положение о кабинет по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками в Школы;
- план работы образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ;
- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;
- журнал протоколов заседаний специалистов кабинета по профилактике.

#### **4. Порядок работы кабинета по профилактике.**

Заседания специалистов кабинета по профилактике могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Остальные заседания проводятся по мере необходимости. На плановые заседания приглашаются классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.